

DATOS GENERALES	
Nombre de la entidad:	Cuerpo de Bomberos Teniente Hugo Ortiz de Limón Indanza
GAD al que está vinculada:	GAD Municipal de Limón Indanza
Período del cual rinde cuentas:	Enero-Diciembre 2018
FUNCION A LA QUE PERTENECE	PONGA SI O NO
GADS	SI

NIVEL DE GOBIERNO:	PONGA SI O NO
Provincial, Cantonal, Parroquial	SI

DOMICILIO DE LA INSTITUCIÓN	
Provincia:	Morona Santiago
Cantón:	Limón Indanza
Parroquia:	General Leonidas Plaza Gutiérrez
Cabecera Cantonal:	General Leonidas Plaza Gutiérrez
Dirección:	10 de Agosto s/n y Simón Bolívar
Correo electrónico institucional:	<a href="mailto:boberoslimon@yahoo.es">boberoslimon@yahoo.es</a>
Página web:	<a href="http://www.bomberoslimon.gob.ec">www.bomberoslimon.gob.ec</a>
Teléfonos:	072-770689 / 072-770102
N.- RUC:	1460009320001

REPRESENTANTE LEGAL:	
Nombre del representante legal:	Miriam Marlene Chacón Piña
Cargo del representante legal de la institución:	Jefe
Fecha de designación:	03/12/2018
Correo electrónico:	<a href="mailto:samyjuliet28@hotmail.com">samyjuliet28@hotmail.com</a>
Teléfonos:	072-770689 / 072-770102

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS:	
Nombre del responsable:	Miriam Marlene Chacón Piña
Cargo:	JEFE
Fecha de designación:	03/12/2018
Correo electrónico:	<a href="mailto:samyjuliet28@hotmail.com">samyjuliet28@hotmail.com</a>
Teléfonos:	989424715

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del responsable:	Juan Carlos Cabrera Saquicela
Cargo:	Bombero Operarivo-Encargado de Logística y Mantenimiento

Fecha de designación:	15/02/2019
Correo electrónico:	<a href="mailto:juancarlos_dic92@hotmail.com">juancarlos_dic92@hotmail.com</a>
Teléfonos:	0992058114 / 072770689

EJECUCION PROGRAMÁTICA	
DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	ELIJA TIPO DE COMPETENCIAS EXCLUSIVAS / COMPETENCIAS CONCURRENTES
MEJORAR LA MOVILIDAD DE LA CIUDAD	BATERIA DE COMPETENCIAS EXCLUSIVAS POR NIVEL DE GOBIERNO
Mejoramiento sistémico de las viviendas deficitarias y de los entornos edificados (barrios) como aporte a la disminución del déficit de vivienda y mejoramiento de la calidad de vida.	Prevención de Incendios
Mejoramiento sistémico de las viviendas deficitarias y de los entornos edificados (barrios) como aporte a la disminución del déficit de vivienda y mejoramiento de la calidad de vida.	Atención de emergencias prehospitalarias / Respuesta a incendios, rescate, salvamento, auxilios, inundaciones, movimientos en masa y fuerza de tare

<b>PLAN DE DESARROLLO</b>	
OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DEL OBJETIVO
No existe ningún objetivo del PMDOT que se alinea a la gestión del Cuerpo de Bomberos Teniente Hugo Ortiz de Limón Indanza	N/A

<b>PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)</b>	
DESCRIBA LOS OBJETIVOS / OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO
N/A	

<b>IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:</b>	
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	SI /NO
Políticas públicas interculturales	NO
Políticas públicas generacionales	NO
Políticas públicas de discapacidades	NO
Políticas públicas de género	NO
Políticas públicas de movilidad humana	NO

<b>MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA:</b>	
Se refiere a los mecanismos de participación ciudadana activados en	
ESPACIOS - MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	MECANISMOS IMPLEMENTADOS. PONGA SI O NO
Instancia de Participación	NO
Audiencia pública	NO
Cabildo popular	NO
Consejo de planificación local	NO
Silla vacía	NO
Consejos Consultivos	NO
Otros	NO

<b>ASAMBLEA CIUDADANA</b>	
Se refiere a La articulación del GAD con la Asamblea ciudadana en la gestión de lo público:	
MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	Existe una Asamblea ciudadana de su territorio?

<p>ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (definición extraída de la LOPC, art. 65)</p>	
---	--

**MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:**

Se refiere a los mecanismos de control social que ha generado la ciudadanía en el período del cual

Mecanismos de control social generados por la comunidad	PONGA SI O NO
Veedurías ciudadanas	NO
Observatorios ciudadanos	NO
Defensorías comunitarias	NO
Comités de usuarios de servicios	NO
Otros	NO
Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio	NO

**RENDICION DE CUENTAS**

PROCESO	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS
	<p>1. La Ciudadanía / Asamblea Local Ciudadana presentó la Matriz de Consulta Ciudadana sobre los que desea ser informada.</p>

<p><b>FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana.</b></p>	<p>2. La instancia de participación del territorio / GAD creó el equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) que se encargará de organizar y facilitar el proceso.</p>
<p><b>FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la institución.</b></p>	<p>3. El equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) conformó dos sucomisiones para la implementación del proceso: una liderada por el GAD y una liderada por la ciudadanía / Asamblea Ciudadana.</p> <p>1. La comisión conformada por el Equipo técnico Mixto liderada por el GAD realizó la evaluación de la gestión institucional.</p> <p>2. La comisión liderada por el GAD redactó el informe para la ciudadanía, en el cual respondió las demandas de la ciudadanía y mostró avances para disminuir brechas de desigualdad y otras dirigidas a grupos de atención prioritaria.</p> <p>2. La comisión liderada por el GAD llenó el Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS.</p> <p>3. Tanto el informe de rendición de cuentas para el CPCCS (formulario), como el informe de rendición de cuentas para la ciudadanía fueron aprobados por la autoridad del GAD.</p> <p>4. El GAD envió el informe de rendición de cuentas institucional a la Instancia de Participación y a la Asamblea Ciudadana.</p>
	<p>1. El GAD difundió el Informe de Rendición de Cuentas a través de qué medios.</p> <p>2. El GAD invitó a la deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas a los actores sociales del Mapeo de Actores que entregó la Asamblea Ciudadana.</p> <p>3. La deliberación pública y evaluación ciudadana del informe institucional se realizó de forma presencial</p>

<p style="text-align: center;"><b>FASE 3: Evaluación ciudadana del informe institucional.</b></p>	4. La Asamblea Ciudadana / ciudadanía contó con un tiempo de exposición en la Agenda de la deliberación pública y evaluación ciudadana del Informe de rendición de cuentas del GAD?
	5. Una vez que la Asamblea Ciudadana / Ciudadanía presentó sus opiniones, la máxima autoridad del GAD expuso su informe de rendición de cuentas
	6. En la delieración pública de rendición de cuentas, la máxima autoridad del GAD respondió las demandas ciudadanas ?
	7. En la deliberación pública de rendición de cuentas se realizaron mesas de trabajo o comisiones para que los ciudadanos y ciudadanas debatan y elaboren las recomendaciones para mejorar la gestión del GAD
	8. La Comisión liderada por la ciudadanía - recogió las sugerencias ciudadanas de cada mesa que se presentaron en Plenaria?
	9. Los representantes ciudadanos / Asamblea ciudadana firmaron el acta en la que se recogió las sugerencias ciudadanas que se presentaron en la Plenaria.
<p style="text-align: center;"><b>FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento.</b></p>	1. El GAD elaboró un Plan de trabajo para incorporar las sugerencias ciudadanas en su gestión.
	2. El GAD entregó el Plan de trabajo a la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación para su monitoreo.

<b>DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE</b>	
<b>FECHA/S EN LAS QUE SE REALIZÓ LA DELIBERACIÓN/ES PÚBLICA/S Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS</b>	<b>No. DE PARTICIPANTES</b>
25/04/2019	119

**DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN Y EVALUACIÓN CIUDADANA:**

ENLISTE LAS DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	SE TRANSFORMO EN COMPROMISO EN LA DELIBERACION PÚBLICA DE RENDICION DE CUENTAS SI / NO
<b>Descriptivo</b>	NO

**CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR**

SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA

**DIFUSION Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL**

**LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA**

MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS
Radio:	
Prensa:	
Televisión:	
Medios digitales:	

**TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN**

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO
Publicación en la pág. Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP	no
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP	SI

**CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA**

DESCRIPCIÓN DE RESULTADO BOA BOB	

DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POR POR META / PROGRAMA O PROYECTO	PRESUPUESTO CODIFICADO
Aquí se reflejan los resultados llenados en la Ejecución programática	132505,83

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO
132505,83	115735.10

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS	
TIPO DE CONTRATACIÓN	Adjudicados
	Número Total
Ínfima Cuantía	103
Publicación	
Licitación	
Subasta Inversa Electrónica	
Procesos de Declaratoria de Emergencia	
Concurso Público	
Contratación Directa	
Menor Cuantía	
Lista corta	
Producción Nacional	
Terminación Unilateral	
Consultoría	
Régimen Especial	
Catálogo Electrónico	35
Cotización	
Contratación integral por precio fijo	
Ferías Inclusivas	
Otras	

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES:	
ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL
N/A	N/A

--	--

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:	
EXPROPIACIONES/DONACIONES	VALOR TOTAL
N/A	N/A

INCORPORACION DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES POR PARTE DE LAS EN	
ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS
N/A	N/A

**DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS  
FUNCIONES VINCULADAS AL GAD**

DESCRIBA LAS COMPETENCIAS CONCURRENTES	IDENTIFIQUE LAS METAS DEL POA QUE CORRESPONDEN A CADA FUNCION	
	No. DE META	DESCRIPCION
En el caso de EXCLUSIVAS escoja las COMPETENCIAS, si se refiere a competencias CONCURRENTES DESCRIBA	Esto ingresa la entidad	Esto ingresa la entidad
Prevenir, planificar, organizar, coordinar, dirigir, ejecutar, controlar y evaluar las actividades en prevención y protección a la comunidad de los riesgos de incendio a fin de salvar vidas y minimizar las pérdidas materiales.	414,00	Número de Inspecciones planificadas para realizarlas en el 2018
.Planificar, organizar, dirigir, controlar y evaluar las actividades para la atención de emergencias y prestación de servicios a la ciudadanía de Limón Indnaza cuya integridad y/o bienes estén en peligro, por efecto de eventos naturales y/o antrópicos, y garantizar la atención oportuna de dichas emergencias	138 (Emergencias atendidas en el año 2017)	Atender el 100% de llamadas de emergencia recibidas a través de la central de emergencias

QUE NO SE AVANZÓ Y POR QUÉ
N/A

PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS

DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD

el período del cual rinden cuentas:		
CUANTAS VECES CONVOCO LA ENTIDAD A:	QUÉ ACTORES PARTICIPARON: (sectores, entidades, organizaciones, otros)	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO:

Solo si contestó SI	El GAD planificó la gestión del territorio con la participación de la Asamblea ciudadana SI / NO	¿En que fases de la planificación participaron las Asambleas Ciudadanas y cómo?

Solo si contestó SI : Se despliega el requerimiento de datos del nombre del representante, mail y teléfono.	NO	DESCRIPTIVO
--	----	-------------

Rinden cuentas, respecto de la gestión institucional:	
NUMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO	Lista DESPLEGABLE PARA SELECCIONAR VARIAS: la Asamblea Ciudadana, Ciudadanos del Consejo de Planificación y/o Ciudadanos de la Instancia de Participación o los ciudadanos desde la convocatoria directa del GAD	Adjuntar el Listado presentado por la ciudadanía con el recibido del GAD

SI	Técnicos del GAD Municipal de Limón Indanza junto a las instituciones adscritas al municipio mediante una reunión y de acuerdo a lo que solicita el CPCCS	<a href="https://limonindanza.gob.ec/limonindanza/index.php/ley-de-transparencia/informacion-laboral-6/cat_view/237-ano-2018/246-m-mecanismos-de-rendicion-de-cuentas-a-la-ciudadania/328-rendicion-de-cuentas-2018/247-archivos-rendicion-cuentas/341-organizacion-del-proceso.html">https://limonindanza.gob.ec/limonindanza/index.php/ley-de-transparencia/informacion-laboral-6/cat_view/237-ano-2018/246-m-mecanismos-de-rendicion-de-cuentas-a-la-ciudadania/328-rendicion-de-cuentas-2018/247-archivos-rendicion-cuentas/341-organizacion-del-proceso.html</a>
NO	NO EXISTIERON DELEGADOS CIUDADANOS PARA CONFORMAR ESTE EQUIPO	Adjunte el Acta de integración de las dos subcomisiones
	NO	Acta de reunión
	NO	Adjunte el Informe que se presentó a la ciudadanía
	si	
	NO	Documento de aprobación
	no	Adjuntar documento con el recibido de la Instancia de Participación y de la Asamblea Ciudadana
	si	<a href="http://bomberoslimon.gob.ec">http://bomberoslimon.gob.ec</a>
	NO	Listado de invitados
	si	<a href="http://bomberoslimon.gob.ec">http://bomberoslimon.gob.ec</a>

	lista desplegado: 0 -30 minutos 31 MINUTOS 1 HORA 1 hora - 2 horas MÁS DE 2 HORAS	Memoria de la Deliberación Pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas
	si	<a href="http://bomberoslimon.gob.ec/images/transparencia/2018/INFORME-FINAL--DE-RENDICIN-DE-CUENTAS-2018-JEFATURA.pdf">http://bomberoslimon.gob.ec/images/transparencia/2018/INFORME-FINAL--DE-RENDICIN-DE-CUENTAS-2018-JEFATURA.pdf</a>
	si	<a href="http://bomberoslimon.gob.ec/images/transparencia/2018/RESPUESTA-A-LA-CONSULTA-CIUDADANA.pdf">http://bomberoslimon.gob.ec/images/transparencia/2018/RESPUESTA-A-LA-CONSULTA-CIUDADANA.pdf</a>
	si	<a href="http://bomberoslimon.gob.ec/images/transparencia/2018/PREGUNTAS-CONSULTA-CIUDADANA.pdf">http://bomberoslimon.gob.ec/images/transparencia/2018/PREGUNTAS-CONSULTA-CIUDADANA.pdf</a>
	NO	NO
	NO	Acta firmada por los representantes ciudadanos
	NO	Adjunte el Plan de trabajo de las Sugerencias ciudadanas
	SELECCIONAR VARIAS: la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación	Documentos de recepción de los espacios en los que entregó el Plan.

GÉNERO (Masculino, Femenino, GLBTI)	PUEBLOS Y NACIONALIDADES (Montubios, mestizos, cholo, indígena y afro)
54 Femenino - 65 Masculino	Mestizos, Indígenas, Otros, No se identifican

**LIBERACIÓN PÚBLICA Y**

**MEDIO DE VERIFICACION**

Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía

**IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL**

<b>PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN</b>	<b>LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN</b>

**VERDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación**

<b>MONTO CONTRATADO</b>	<b>CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS</b>	<b>INDIQUE EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES</b>

**VERIFICACIÓN DE CUENTAS:**

<b>LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN</b>

		<b>LINK AL MEDIO DE</b>
--	--	-------------------------



<b>LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN</b>
N/A

ACTIVIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURIA GENERAL		
<b>INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES</b>	<b>OBSERVACIONES</b>	<b>MEDIOS DE VERIFICACION</b>
N/A	N/A	N/A



INDICADOR DE LA META POA	RESULTADOS POR META		PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE GESTION
	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	
Esto ingresa la entidad	Esto ingresa la entidad	Esto ingresa la entidad	Esto ingresa la entidad
Número de Inspecciones Realizadas	414,00	503,00	122%
Porcentaje de llamadas de emergencia atendidas	138	133	96.38%

<b>LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN</b>

<b>¿Qué actores o grupos ciudadanos están representados en las ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL?</b> Puede seleccionar varios	<b>DESCRIBA LOS LOGROS Y DIFICULTADES EN LA ARTICULACIÓN CON LA ASAMBLEA, EN EL PRESENTE PERÍODO:</b>
--	---

REPRESENTACIÓN TERRITORIAL	
GRUPOS DE INTERES ESPECÍFICO	
GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	
GREMIAL	
SOCIO ORGANIZATIVA	
UNIDADES BÁSICAS DE PARTICIPACIÓN	
GRUPOS ETARIOS	
OTROS	

<b>OBSERVACIONES</b>

NO APLICA

<:/images/transparencia/2019/RENDICION.jpg>



<:/images/transparencia/2018/LISTA-DE-INVITADOS-RENDICION-DE-CUENTAS-2018.pdf>



PONGA EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONAL		LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

**% DE EJECUCIÓN  
PRESUPUESTARIA**

78,84%

**LINK AL MEDIO DE  
VERIFICACIÓN PUBLICADO EN  
LA PAG. WEB DE LA  
INSTITUCIÓN**

L DEL ESTADO:
<b>LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN</b>
N/A



DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META	DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO
Esto ingresa la entidad	Esto ingresa la entidad. Limite de caracteres
En el año 2018 el CBTHOLI ha realizado 503 inspecciones	Las inspecciones realizadas por el CBTHOLI aporta al PMDOT, ya que al revisar e inspeccionar los sistemas contra incendios de las empresas, locales que realizan alguna actividad comercial, se satisface las necesidades de la ciudadanía para garantizar un ambiente adecuado y libre de potenciales riesgos de incendios lo que permite generar mejores prácticas en materia de producción y eficiencia.
En el año 2018 el CBTHOLI recibio 133 llamados de emergencia (Atención Médica Prehospitalarias=75/ Siniestros=14 / Deslaves=14 / Otros= 30 ) de los cuales atendió 133 emergencias, en comparación con el año 2017 que fueron 138 emergencias se ha cumplido con el 96.38% de eficacia en la atención de las emergencias.	Las atenciones de emergencias realizadas por el CBTHOLI aporta directamente al PMDOT en satisfacer las necesidades de la ciudadanía en algún momento que sienta que su vida o sus bienes corren peligro por algún evento adverso ocurrido en su entorno.

**CONTENIDOS ESPECÍFICOS  
CUMPLIMIENTO DE LAS  
FUNCIONES/OBJETIVOS**

IDENTIFIQUE	

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD			
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS

<p>Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas interculturales</p>			
<p>Describe las acciones para</p>			
<p>Describe las acciones para</p>			
<p>Describe las acciones para impulsar e institucionaliza</p>			















**OBSERVACION**

:		
NO. DE USUARIOS	GÉNERO	PUEBLOS Y NACIONALIDADES

